

CAPACITACIONES

CURSO EXCEL

Dosa&Asociados

www.consultoradosa.com

Cel. 092 809 270

capacitaciones@consultoradosa.com



MS Excel básico

Objetivo:

El participante al final el curso podrá:
Hacer planillas básicas, pero escalables.
Crear los diferentes tipos de archivos que maneja Excel.
Resolver fórmulas básicas pero eficientes.
Dar formato e imprimir la planilla efectivamente.

Temario:

Descripción del ambiente de trabajo
Barras/Cintas/Botones
Hoja
Libro
Dimensiones
Uso de MS Excel
Configuración del MS Excel
Ajuste de opciones de Vista
Opciones de guardado

Ingreso de datos
Texto
Números
Fechas y Horas
Edición

Formato sencillo
Formato numérico
Formato de fuente
Bordes
Sombreados

Fórmulas sencillas
Operadores aritméticos
Porcentajes
Copia de fórmulas
Pegado especial, cálculos y formatos

Preparación para la impresión sencillo
Tamaño de papel
Márgenes
Escala
Impresión

Duración:

8 horas

Costo del curso por grupo:

Consultar a los medios de contacto

Modalidad:

A distancia vía zoom.

